

Erialpraktika TÜ semiootika osakonnas

Juhend praktikale minejale

Sisukord:

1. Üldinfo	2
2. Praktika ettevalmistusleht	5
3. Praktikal olles	6
4. Praktika kokkulepe	8
5. Praktikaaruanne	11
6. Juhendaja hinnang praktika sooritamisele	13

1. Üldinfo

Erialapraktika **eesmärk** on pakkuda tudengile võimalust rakendada semiootika osakonnas omandatud erialaseid teoreetilisi teadmisi ja õppida kasutama erialaseid praktilisi ning ülekantavaid oskusi tööolukorras viisil, kus üliõpilase töö tulemuse publikuks/vastuvõtjaks ei ole ainult tema õppejõud, kuid sealjuures on tudengile tagatud turvaline õpikeskkond. Praktika sisaldab individuaalset eesmärgipüstistust ja eneserefleksiooni. Praktika aitab kaasa bakalaureuse- ja magistriõppe **õppekavade õpiväljundite** omandamisele.

Semiootiku tööpõld on lai ja valdkondi, kus erialaseid oskusi rakendada saab on palju. Praktika juures on oluline tööülesandeid semiootiliselt mõtestada. Siin on mõned näited inspiratsiooniks. Praktika võib toimuda näiteks kultuuriasutustes, meediaväljaannete juures, keskkonnaorganisatsioonides, ministeeriumides ja riigiametites, saatkondades, era- ja idufirmades, festivalide, konverentside jm sündmuste juures.

1.1 Praktika õpiväljundid

Praktika läbinud üliõpilane

- rakendab erialateadmisi ja -oskusi töökeskkonnas loovalt,
- on õppinud ja arendanud erialaüleseid ehk nn ülekantavaid oskusi (näiteks ajajuhtimine, meeskonnatöö, projektijuhtimine, suhtlemisoskused jne.),
- analüüsib ja teadvustab oma praktilist tegevust, tugevusi ja täiendamist vajavaid külgi,
- planeerib oma töö- ja haridusalast arengut lähtuvalt saadud praktilisest kogemusest,
- kirjeldab oma potentsiaalseid tulevasi karjäärivõimalusi valdkonna tööturu taustal.

1.2 Praktika komponendid:

1. **Töökeskkond** – praktika toimub töökeskkonnas, reeglina ülikoolivälises (või instituudivälises) asutuses, kus õppijal on nii tavapärasest töötajast kui ka õppetöös osalejast erinev roll.

2. **Juhendaja** – praktika läbiviimiseks on vajalik ülikoolipoolse ja asutusepoolne praktikajuhendaja (ülikoolivälise asutuse töötaja) olemasolu.

3. **Leping** – praktikakorraldust reguleeritakse soovitatavalt kolmepoolsete lepingutega, mis sõlmitakse enne praktika toimumist.

4. **Praktikaaruanne** – praktika lõpus koostab üliõpilane praktikaaruande, mille osadeks on praktika kirjeldus ja üliõpilase eneseanalüüs. Lisaks esitab üliõpilane jagatava kogemusloo: praktika suuline tutvustus kaastudengitele, blogipostitus Hortus Semioticuses, osakonna sotsiaalmeedias jagatav postitus vms.

5. **Tagasiside** – praktikaasutuse juhendaja hinnang praktika sooritamisele ja tagasiside praktikandile.

1.3. Praktika sammud

1. Enne praktikakoha valimist püstitab üliõpilane endale individuaalsed õpieesmärgid ja -ülesanded (vt ettevalmistusleht).
2. Seejärel leiab ta endale (vajadusel praktikakoordinaatori abiga) praktikaasutuse, mille esindajaga (asutusepoolne juhendaja) lepib kokku praktika konkreetsed tööülesanded (vt õpileping).
3. Enne praktikale asumist sõlmitakse praktikandi, praktikaasutuse ja semiootika osakonna vahel praktikaleping.
4. Praktika jooksul on soovituslik täita praktikapäevikut, mis on abiks praktika aruandes oleva eneseanalüüsi kirjutamisel. Samuti kohtub üliõpilane praktika jooksul vähemalt ühe korra osakonnapoolse juhendajaga vahevestluseks.
5. Praktika lõpus esitab üliõpilane eneseanalüüsi sisaldava aruande (vt praktika aruanne), soovi korral praktikapäeviku ning kogemusloo, praktikaasutuse poolne juhendaja saadab ülikoolipoolsele juhendajale hinnangu.

1.4 Praktika planeerimine

Kuidas leida praktikakohta?

Sobiva praktikakoha leidmiseks soovime lähtuda oma uurimisteemast ja huvidest. Praktikakohta aitab leida ja asutusega kontakti saada praktikakoordinaator, Ulla Juske

(ulla.juske@ut.ee). Praktikajuhendajaks sobib hästi uurimistöö juhendaja, vajadusel aitab praktikakoordinaator osakonnapoolse juhendaja leidmisel.

- Semiootika osakonna praktika kontaktide kohta küsi informatsiooni: ulla.juske@ut.ee.
- Humanitaarteaduste valdkonna ülesed praktikapartnerid koos pakutavate praktikakohtadega leiad siit: <https://humanitaarteadused.ut.ee/et/sisu/praktika>
- [Praktikale ministeeriumitesse](#) võivad kandideerida kõikide Eesti kõrgkoolide üliõpilased.
- Praktika- ja tööpakkumisi leiad ka [TÜ Futulabi](#) kodulehelt.

Millal praktikat teha?

Erialapraktikat soovitame teha kui tudengil on enam-vähem selge, mis on tema uurimisteema. Bakalaureuseõppes II või III õppeaastal ja magistrantuuris II õppeaastal. Praktika jaoks ei ole jäetud kindalt aega semestrite jooksul, seetõttu on hea läbida praktikat suvel või hajutatult õppeaasta jooksul.

Praktika maht

Erialapraktika maht semiootika osakonnas on 6 EAP ehk 156 tundi ehk u. 4 tööädalat. Praktika hulka kuulub seejuures eesmärkide seadmine, suhtlemine juhendajatega, aruandlus ja kogemuslugu.

2. Praktika ettevalmistusleht

Praktika kavandamise alguses loo **arusaam eriala tööpõllust** ja iseendast ning **püstita praktika õpieesmärgid**. Abiks järgnevad küsimused.

1. Kui palju ma tean oma erialaga seotud karjäärivõimalustest?
2. Kui palju tean erialastest töökohtadest?
3. Kui palju tean töökohustustest oma erialasel tööl?
4. Mis on minu tugevad küljed?
5. Mis on minu nõrgad küljed?

Minu valitud praktikakoht on:

1. Kuidas ma leidsin selle koha?
2. Miks ma valisin selle koha?
3. Mida ootan?
4. Mida kardan?
5. Milliseid erialaseid teadmisi soovin omandada/rakendada?
6. Milliseid praktilisi oskusi soovin omandada/rakendada?
7. Milliseid ülekantavaid oskusi soovin omandada/rakendada?

Koosta vastuste põhjal lühike **motivatsioonikiri** (2 lõiku), mida saad vajadusel kasutada asutusse saatmiseks. Kasuta vastuseid praktika eesmärgi seadmisel ning ülesannete kokkuleppimisel.

3. Praktikal olles

Praktikapäevik – soovituslik on praktika jooksul pidada praktikapäevikut.

Praktikapäeviku **eesmärgid** on:

- pidada arvet tehtud praktikatundide üle;
- pidada arvet täidetud ülesannete üle;
- soodustada eneseanalüüsi ja õppeprotsessi praktika vältel.

Praktikapäeviku näidis:

Kuupäev	Tundide arv	Mida tegin?	Märkused (mida õppisin, mis meeldis või ei meeldinud, millised küsimused tekkisid)*

* Soovitame esmalt panna kirja kõik mõtted ja emotsioonid. Pooleliolev praktikapäevik on mõeldud vaid Sinu silmadele. Enne juhendajale esitamist on võimalik kirjutatu kriitilise pilguga üle vaadata.

Soovitused praktikandile:

- 1) Tutvu asutusega selle kodulehe kaudu. Milline asutus see on, millistest osakondadest koosneb, millega tegeleb? Mis on selle asutuse missioon ja visioon? Kas sellel on arengukava?
- 2) Tutvu tööeeskirja, töötervishoiu eeskirja jms dokumentidega.
- 3) Võta osa nii paljust kui võimalik, mõnest koosolekust, koosviibimisest vms.
- 4) Kui tekib küsimus, siis küsi kohe.
- 5) Kui tekib mure, siis ütle kohe.
- 6) Näita üles iseseisvust, kuid tuleta endast meelde, kui praktikajuhendaja on Sind unustanud.
- 7) Lepi kokku vahekoosolek osakonnapoolse juhendajaga, et arutada praktika käiku ning kaaluda võimalikke muudatusi.

4. Praktika kokkuleppe näidis

PRAKTIKA KOKKULEPE

PRAKTIKA TOIMUMISE AEG kuni
kuupäev *kuupäev*

I. ÜLIÕPILASE ANDMED

Nimi:

Õppima asumise aasta:

Kontaktandmed:

Saatev institutsioon: Tartu Ülikool, Filosoofia ja semiootika instituut, semiootika osakond

Address: Jakobi 2, 51005 Tartu

Semiootika osakonna poolne praktikajuhendaja:

Juhendaja kontaktid:

II. PRAKTIKA INFO

Sooritatav praktikaaine:

Praktika toimumise koht:

Asutuse nimi:

Valdkond:

Praktika toimumiskoha aadress:

Asutusepoolne praktikajuhendaja (nimi, roll):

Juhendaja kontaktid:

Praktikaplaan

(1) Praktikaülesannete loetelu:

(2) Praktikaperioodi tegevuste ajaline plaan:

(3) Praktika õpiväljundid ehk omandatavad teadmised, oskused ja pädevused:

** Praktika hindamiseks tuleb tegevuste järel esitada: * Praktika hindamiseks tuleb tegevuste järel esitada:*

- *praktikaaruanne (sisaldab ülevaadet praktika sisust ja praktikandi eneseanalüüsi);*
- *praktikandi kogemushugu;*
- *praktikaasutuse kirjalik hinnang praktikandile*

III. KOLME OSAPOOLE KOKKULEPE

Allkirjastamisega kinnitavad üliõpilane, õppeasutus ja praktikaasutus, et nad nõustuvad praktika tingimustega. Hilisemad erimeelsused lahendatakse kokkuleppel.

Üliõpilane nõustub:

Täitma kokkulepitud praktikatingimusi ja andma endast praktika õnnestumiseks parim.

Kinni pidama praktikaasutuse reeglitest, sisekorrast, tööaegadest ja konfidentsiaalsuse nõuetest.

Teavitama saatvat asutust mistahes probleemidest või muudatustes, mis praktika käigus ilmnevad.

Esitama praktika lõpus aruande ja muud nõutud dokumendid.

Üliõpilase allkiri

Kuupäev:

Semiootika osakond nõustub:

Toetama ja nõustama üliõpilast praktika käigus, määrates selleks talle praktikajuhendaja.

Tunnustama praktika edukat lõpetamist kokku lepitud ainepunktide väärilisena.

Praktikajuhendaja allkiri

Õppekava juhi allkiri

Kuupäev:

Kuupäev:

Praktikaasutus nõustub:

Andma üliõpilasele ülesandeid ja kohustusi, mis vastavad tema teadmistele, oskustele, pädevustele ja praktika eesmärkidele ning tagama vajalikud töövahendid ja toetuse.

Määrama üliõpilasele praktikajuhendaja, kes aitab töökeskkonda lõimumisel ja jälgib praktika progressi.

Asutusepoolse praktikajuhendaja allkiri

Kuupäev:

5. Praktikaaruande näidis

Praktika ülevaade

Nimi:

Sooritasin praktika asutuses (vajadusel lisaks osakond):

Praktika maht ja toimumise aeg:

Praktika juhendaja(d):

Praktikakoha (projekti) tutvustus

Kuidas praktikakoha leidsid?

Miks valisid just selle praktikakoha?

Mis oli praktika eesmärk: mida ja miks läksid tegema? Milliseid oskusi soovisid saada või täiendada?

Praktikandi tegevuste (praktika sisu) ülevaade

Minu tööülesanded: milliseid semiootika alaseid teadmisi ülesanded nõudsid, milliseid ülekantavaid oskusi läks tarvis? Millised ülesanded nõudsid kõige enam pingutust? Millised on minu tugevad küljed? Kui peaksin edaspidi samu tööülesandeid täitma, milliseid oskuseid ja teadmisi peaksin veel omandama? Kas sellel töökohal on suur vaimne, füüsiline või emotsionaalne koormus? Miks?

Hinnang praktikakohale (projekte)

Anna oma hinnang praktikakohale: mis sulle praktikakoha juures meeldis, mis mitte?

Mida uut õppisid, millised semiootika alased teadmised kasuks tulid, miks? Kas ja millise eelise andis ettevalmistus semiootikas? Too paar näidet tööülesannetest ja kirjelda, kuidas semiootika sind nende lahendamisel aitas?

Kas (kui jah, siis palun too näiteid, kuidas) pidid praktikal olles selgitama, mis on semiootika?

Kuidas hindad praktika kogemust tulevikule mõeldes, kas näed võimalust asutusega koostööd jätkata või töötada samas valdkonnas?

Semiootilisi märkamisi

Too üks (või mitu) näide töökeskkonna ruumilisest paigutusest, ruumis olevatest objektidest või siltidest, tegevustest, töötajate omavahelisest suhtlusviisist, tööalastest juhenditest, väljapoole suunatud kommunikatsioonist vms., mis tundus semiootiliselt huvitav.

Järgmised sammud

Millised on minu järgmised karjäärilased sammud?

6. Praktikaasutuse juhendaja hinnang praktika sooritamisele

Praktikant:

Asutus:

Palun koostage hinnang vabas vormis kasutades järgnevaid küsimusi, kui need olukorraga kohalduvad:

Millised olid tudengi tööülesanded? Millises mahus ta neid sooritas? Kuidas ta ülesannetega hakkama sai? Kui iseseisev tudeng oma ülesannete täitmises oli? Kuidas hindate tudengi suhtlusoskusi? Kuidas hindate tudengi erialaseid teadmisi ja oskusi?

Nimi:

Allkiri:

Kuupäev: